

ИНФОРМАЦИЯ

о Перечне административных процедур, осуществляемых

ГУ «Государственная инспекция по испытанию и охране сортов растений»

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться, должность и Ф.И.О. ответственного работника номер кабинета, телефона	Перечень Документов и (или) сведений, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (п.2.1)	ведущий специалист по кадрам Ковальчук Анастасия Михайловна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.314), т.212-73-51,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности (п. 2.2.)		-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы (п. 2.3)		в ее отсутствие – секретарь приемной руководителя Дитте Вера Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.302), т. 212-04-21	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

<p>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия. ежемес- сячного денежного со- держания) (п.2.4)</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансирования</p> <p>ведущий бухгалтер Фандо Юлиа Геннадьевна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>-</p>	<p>бес- платно</p>	<p>5 дней со дня обра- щения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Назначение пособия по беременности и родам п.(2.5)</p>	<p>в ее отсутствие – заместитель главного бухгалтера Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности -справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, со- стоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бес- платно</p>	<p>10 дней со дня обра- щения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетру- доспособно- сти</p>
<p>Назначение пособия в связи с рождением ребенка (п.2.6)</p>	<p>Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочерив- ших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в воз- расте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтвержда- ющие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыно- вителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 ме- сяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предше- ствующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работаю- щих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Рес- публики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Рес- публике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представ- ляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, кото- рым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыно- вивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочерен- ного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p>	<p>бес- платно</p>	<p>10 дней со дня подачи заяв- ления, а в случае за- проса доку- ментов и (или) сведе- ний от дру- гих государ- ственных ор- ганов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовре- менно</p>

		<p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (п.2.8)</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и финансирования</p> <p>ведущий бухгалтер Фандо Юлия Геннадьевна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	-//-	-//-
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (п.2.9)</p>	<p>в ее отсутствие – заместитель главного бухгалтера Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	бесплатно	-//-	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>-свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>-справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (незарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (п.2.9-1)</p>		<p>-заявление -паспорт или иной документ удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) -справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агро-экотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>	<p>бес- платно</p>	<p>10 дней со дня подачи заяв- ления, а в случае за- проса доку- ментов и (или) сведе- ний от дру- гих государ- ственных ор- ганов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком воз- раста 3 лет</p>
--	--	---	------------------------	--	---

<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (п.2.12)</p>	<p>ведущий бухгалтер Фандо Юлия Геннадьевна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p> <p>в ее отсутствие – заместитель главного бухгалтера Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу -свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость -сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 июля или по 31 декабря</p>
--	--	---	------------------	---	-------------------------------------

<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет) (п.2.13)</p>		- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком –инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (п.2.14)</p>		- листок нетрудоспособности	бесплатно	-//-	-//-
<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (п.2.16)</p>	-//-	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты (п.2.18)</p>	-//-	- паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>ведущий специалист по кадрам Ковальчук Анастасия Михайловна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.314), т.212–73–51,</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

(2.19)	<p>в ее отсутствие – секретарь приемной руководителя Дитте Вера Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.302), т. 212-04-21</p>				
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (п.2.25)	<p>ведущий специалист по кадрам Ковальчук Анастасия Михайловна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.314), т.212-73-51,</p> <p>в ее отсутствие – секретарь приемной руководителя Дитте Вера Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.302), т. 212-04-21</p>	-//-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере (п. 2.20)	<p>ведущий бухгалтер Фандо Юлия Геннадьевна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	- паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (п. 2.24)	<p>в ее отсутствие – заместитель главного бухгалтера Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	-//-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (п.2.29)</p>	<p>ведущий бухгалтер Фандо Юлия Геннадьевна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (п.18.7)</p>	<p>в ее отсутствие – заместитель главного бухгалтера Девликамова Инна Владимировна (ул.Казинца,62 3 этаж, каб.306), т.212-59-47</p>	<p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (п.18.13)</p>		<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>1 месяц</p>